**체크카드시스템 개발 계약**

**2023.07.01**

**갑 : ㈜글로벌머니익스프레스**

**을 : 주식회사 이포넷**

**㈜글로벌머니익스프레스(이하 "갑"이라 한다)과 주식회사 이포넷(이하 "을"이라 한다)은 "갑"의 "체크카드시스템 개발"과 관련하여 아래와 같이 계약을 체결한다.**

**제1조 (목 적)**

본 계약은 "갑"과 "을"의 “체크카드시스템 개발” 계약에 있어서 상호간의 권리와 의무를 정하는데 그 목적이 있다.

**제2조 (용어의 정의)**

본 계약에서 말하는 "시스템" 이란 "갑"이 "을"에게 개발 의뢰하는 “체크카드시스템”을 의미한다.

**제3조 (계약기간)**

계약기간은 계약일로부터 **2023년 12월 31일**까지로 한다.

**제4조 (계약내용)**

② "갑"과 "을"은 상호 서면(부속합의서, 공문, 이메일 등을 포함한다) 합의에 의해 제1항에 규정된 개발 업무를 변경할 수 있다.

**제5조 (투입인력)**

① "을"은 본 계약상 개발업무의 원활한 수행을 위한 실무 인력을 배치하여야 한다.

② “갑"은 본 조의 투입인력이 본 계약을 수행하는데 부적당하다고 판단되거나, 자질에 문제가 있다고 판단될 시에 "을"에게 교체를 요구할 수 있으며, “을”은 “갑”이 교체요구를 하는 경우, 신속하게 투입인력을 교체하여야 한다. 교체일정은 "갑"과 "을"이 상호 협의하여 결정한다.

③ “을”은 투입인력이 붙임 #2. 비밀유지계약서의 내용을 준수하도록 하며, 투입인력에 대하여 붙임 #3. 신원보증각서를 제출하여야 한다.

**제6조 (프로젝트 관리인)**

① "을"은 자신의 임직원 중에서 아래 업무(이하 “프로젝트 관리 업무”라 한다)를 담당할 프로젝트 관리인을 선임하고 이를 “갑”에게 서면으로 통보하여야 한다.

1. 개발업무를 수행할 “을”의 피용자에 대한 업무 지휘·감독 업무

2. 개발업무를 수행할 “을”의 피용자에 대한 규율 및 질서 유지 업무

3. 본 계약 관련 사항에 대한 “갑”과의 연락 및 조정 업무

4. 기타 개발업무와 관련하여 “갑”이 수시로 요청하는 업무의 처리

② "을"은 자신이 선임한 프로젝트 관리자가 제1항의 현장관리 업무를 수행하는데 적합한 능력 및 자질을 갖추고 있음을 보증한다.

**제7조 (업무수행인력에 대한 책임)**

① "을"은 업무의 수행에 필요한 자격, 능력, 지식, 기술, 경험 등을 갖춘 자를 통해 개발업무를 수행하며 "을"은 이를 보장한다.

② "을"은 투입인력에 대하여 근로기준법, 산업안전보건법, 산업재해보상보험법, 직업안정법, 고용보험법 기타 관계법령에 따른 사용자로서의 모든 책임을 지며, "갑"은 이에 관한 어떠한 책임도 지지 아니한다.

**제8조 (계약금액 및 대금지급 방법)**

① 본 계약의 계약금액은 일금 팔억이천만원정(\820,000,000 / VAT 별도)으로 한다.

② "을"은 계약금액을 2회로 분할하여 청구하며, “갑”은 “을”의 세금계산서 청구일로부터 14영업일 이내에 “을”이 지정한 계좌로 현금 지급한다.

* 선급금 : 계약금액의 **60%**인 **일금사억구천이백만원정(\492,00,000/ VAT 별도)**을 본 계약 체결 후 청구한다.
* 잔 금 : 계약금액의 **40%**인 **일금삼억이천팔백만원정(\328,00,000/ VAT 별도)**을 시스템 검수 완료 후 청구한다.

③ 본 조 제1항, 제2항에 따라 "갑"이 "을"에게 지급하는 계약금액은 용역 업무의 수행, 유지 및 관리, 비밀준수 등 본 계약에 따른 "을"의 의무 이행 일체에 대한 대가이며, "갑"은 "을"에 대하여 계약금액 이외의 어떠한 금전 지급 의무도 부담하지 아니한다.

④ 계약상 업무의 변경, 경제 사정의 변화, 법령의 개정에 따른 계약 내용의 변경, 기타 계약금액의 변경이 불가피한 사유가 발생한 때에는 계약기간 중이라 하더라도 "갑"과 "을"이 서면으로 합의하여 본 조에서 정한 내용을 변경할 수 있다.

**제9조 (계약보증금)**

① "을"은 본 계약의 이행을 보증하기 위하여 "갑"에게 계약금액의 10/100에 해당하는 금액을 계약보증금으로 납부하여야 한다.

② 제1항의 계약보증금은 현금, 자기앞수표, 금융기관의 지급보증서 또는 계약이행보증보험증권으로 납부하여야 한다.

③ 계약보증금을 계약이행보증보험증권으로 납부하는 경우에는 보험기간의 종료일을 계약 종료일로부터 60일을 가산한 날로 정하여 납부하여야 하고, “갑”은 해당 보증보험증권이 보증보험회사의 퇴출, 폐업 등으로 담보의 실효가 없다고 판단한 경우 “을”에게 현금 등으로 보증방법의 변경을 요청할 수 있으며, 이 경우 "을"은 지체 없이 "갑"이 요청한 보증방법으로 계약보증금을 변경하여 납부하여야 한다.

④ "을"이 본 계약의 각 조항을 정상적으로 이행하지 아니하는 경우 본 조의 계약보증금은 "갑"에게 귀속되며, "을"은 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 아니한다.

**제10조 (선급금 보증금)**

① "을"은 제8조 제2항의 선급금에 대한 담보로 선급금의 110%에 해당하는 금액을 선급금 보증금으로 "갑"에게 납부하여야 한다.

② 제1항의 보증금은 현금, 자기앞수표, 금융기관의 지급보증서 또는 이행(선급금)보증보험증권으로 납부하여야 한다.

③ 선급금 보증금을 보증보험증권으로 납부시에는 보험기간의 종료일을 계약 종료일로부터 60일을 가산한 날로 정하여 납부하여야 하고, "갑"이 해당 보증보험증권이 보증보험회사의 퇴출, 폐업 등으로 담보의 실효가 없다고 판단한 경우 “을”에게 현금 등으로 보증방법의 변경을 요청할 수 있으며, 이 경우 "을"은 지체 없이 "갑"이 요청한 보증방법으로 선급금보증금을 변경하여 납부하여야 한다.

④ "을"이 본 계약의 각 조항을 정상적으로 이행하지 아니하는 경우 본 조의 선급금 보증금은 "갑"에게 귀속되며, "을"은 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 아니한다.

**제11조 (개발업무의 수행방법)**

① 본 계약의 개발업무는 "갑"이 지정한 장소에서 수행한다.

② "을"은 전자금융감독규정 및 "갑"의 보안가이드 규정 등을 준수하여 본 시스템 개발작업을 수행한다.

③ "갑"은 "을"이 본 용역 수행을 위해 필요한 자료 제공 및 면담 등을 요청할 경우 관계 법령이 허용하는 범위 내에서 적극 협조한다.

④ "을"은 전문적인 지식과 경험을 최대한으로 활용하여 성실과 신의로 개발 업무를 수행하며 목적달성을 위하여 최선을 다한다.

⑤ "을"은 본 개발의 진행단계별 세부수행절차를 제시하고 이에 필요한 지식 및 기술을 적절한 교육과 실습을 통하여 "갑"이 지정하는 "갑"의 직원들에게 전수하여야 한다.

⑥ "을"은 계약체결 후 10영업일 이내에 "개발계획서"를 "갑"에게 제출하여야 한다.

⑦ "갑"은 개발업무를 효율적으로 관리·감독하기 위하여 필요한 자료를 "을"에게 요청할 수 있으며 "을"은 이에 응하여야 한다.

**제12조 (업무처리상황의 보고)**

① "을"은 본 계약상 개발업무를 수행함에 있어서 스스로 업무처리계획을 세우고 업무 수행인력을 적정하게 배치, 지도, 감독, 교육하여 본 계약상 개발업무를 성실히 처리하여야 한다.

② "을"은 제1항에서 정한 업무처리계획에 따라 본 계약상 개발업무를 수행하여야 하며, 그 업무처리계획에 따른 중간 결과물 등을 “갑”이 지정한 자에게 제출하여야 한다.

③ "갑"은 "을"에게 업무처리상황에 관한 보고를 요청할 수 있으며 "을"은 "갑"의 이러한 요청을 받을 경우 요청일 현재까지의 업무처리상황을 일지, 보고서 등의 문서로 신속하게 "갑"에게 보고하여야 한다.

**제13조 (산출물에 대한 검수)**

① "을"은 개발업무 완료 후 10일 이내에 “갑”에게 개발 산출물을 제출하고 검수를 요청하여야 한다.

② "갑"은 검수 결과 그 내용의 일부 또는 전부가 "갑"이 요구하는 수준에 미달된다고 판단되는 경우 "을"에게 필요한 시정 및 보완조치를 요구할 수 있으며, "을" 은 즉시 이에 대한 수정·보완을 완료하여야 한다.

③ "갑"은 "을"이 제출한 개발완료 산출물에 미비한 점이 없다고 판단되는 경우 수령일로부터 14영업일 이내에 검수를 완료하여야 하며, 검수 후 시스템 사용상 이상이 없다고 판단되는 경우 "을"에게 개발완료확인서를 교부한다.

④ 제3항의 개발완료확인서가 교부된 일자를 개발완료일로 한다.

**제14조 (지체배상금)**

1. "을"의 귀책사유로 인하여 산출물의 제출이 지체될 경우 "을"은 매 1일 지체시마다 계약금액에 5/1,000를 곱하여 산출한 금액을 "갑"에게 지급하여야 한다. 다만 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지체배상금의 일부 또는 전부를 면제할 수 있다.
2. 천재지변 기타 이에 준하는 불가항력적인 경우
3. 해당 지체가 "을"의 책임에 속하지 아니하는 사유 등으로 인한 것임을 "갑"이 인정하는 경우
4. 제1항의 지체배상금과 관련하여 “갑”은 제8조에서 정한 계약금액 지급 시 그 대등액을 우선 공제할 수 있으며, “을”은 “갑”의 지체배상금 청구일 익월 말일 이내에 현금으로 지급하여야 한다.

③ 제1항의 지체배상금은 “갑”에게 귀속되며, “을”은 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 아니한다.

**제15조 (하자보증기간 동안의 유지보수)**

① 개발업무 수행 결과에 대한 하자보증기간은 제13조 제3항의 개발완료확인서가 교부된 날로부터 1년간으로 한다.

② "을"은 하자보증기간 중 발생하는 하자에 대하여 무상으로 보완하여야 한다.

③ 본 계약 이행 후 하자를 보증하기 위하여 "을"은 "갑"에게 계약금액의 5/100에 해당하는 하자보증금을 잔금 청구일 이전에 현금, 서울시내 금융기관 발행의 자기앞수표 또는 이행(하자)보증보험증권으로 납부하여야 한다. 단, 하자보증보험증권의 하자보증 기간은 1년에 60일을 가산한 기간으로 정한다.

④ "을"이 하자보완업무를 성실히 이행하지 아니하여 "갑"에게 유·무형의 손해를 끼친 경우 위 제3항의 하자보증금은 "갑"에게 귀속하며, "을"은 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 아니한다.

**제16조 (산출물에 대한 권리 및 지적재산권)**

① 본 용역의 수행결과로 만들어지는 일체의 산출물에 대하여 "갑"의 소유로 하며, 이에 대한 저작권, 특허권, 상표권 등의 지적재산권은 "갑"에게 귀속되고, "갑"은 일체의 산출물을 상업적으로 이용할 권리를 가진다. 단, 제3자에 판매하거나 소유권을 양도하지 못한다.

② "을"은 본 용역을 수행함에 있어서 "을"이 제공하여 사용되는 방법론 및 제반 지식, 저작물, 상표 등이 제3자의 지식재산권을 침해하지 않음을 보장하며, 만일 제3자가 지식재산권에 관한 분쟁을 제기하는 경우 모든 민·형사상의 책임을 부담하여 해결하여야 하고, 동 분쟁으로 인하여 "갑"이 입은 손해("갑"이 선임한 변호사의 변호사 비용/패소 또는 이와 유사한 결과로 인한 손해배상액 등)에 대하여 즉시 "갑"에게 배상하여야 한다.

**제17조 (관련자료 등의 관리)**

① 본 계약에 따라 "갑"이 "을"에게 제출한 제반 자료에 대하여 "을"은 선량한 관리자의 주의 의무를 다하여 관리하여야 한다.

② "을"은 "갑"이 제공한 모든 자료에 대하여 본 계약과 관련하여 수행하는 업무 이외의 용도로 사용하여서는 아니 되며, 용역수행상 불필요하게 되거나 계약이 종료된 경우에는 이를 "갑"에게 반환하여야 한다.

**제18조 (계약의 변경 및 해제, 해지)**

1. “갑”과 “을”은 서면(별도 부속합의서, 공문, 이메일 등을 포함한다) 합의에 의하여 계약(본 계약 및 붙임 문서를 포함한다)의 내용을 변경할 수 있다.

② “갑”은 “을”이 다음 각 호에 해당하는 경우 “을”에 대한 서면통지로써 본 계약의 전부 또는 일부를 해제, 해지할 수 있다. 이 경우 제9조의 계약보증금 및 제10조의 선급금 보증금 전액은 “갑”에게 귀속되며, “을”은 계약보증금 및 선급금 보증금의 반환을 청구하지 못한다.

1. “을”이 본 계약의 이행사항을 정당한 이유 없이 지연시키거나 이행하지 않는 경우

2. “을”이 본 계약의 이행 능력이 없다고 “갑”이 판단한 경우

3. “을”에 대하여 압류, 가압류, 가처분, 경매, 파산, 회생 절차가 진행된 경우

4. “을”이 부도 처분을 받아 지급 정지 상태인 경우

5. “을”이 합병에 의한 해산 또는 영업의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도한 경우

6. “갑”의 승인 없이 타 업체에 하청을 주거나 이와 관련된 일련의 사실이 확인된 경우

7. 기타 “갑”과의 거래로 인지한 “갑”의 비밀이 “을”에 의해 외부에 누설된 경우

8. 계약기간 내 계약이행을 완료하지 못하거나 “을”의 귀책사유로 인하여 완료할 가능성이

없다고 인정되는 경우

9. “을”이 청렴이행확약서 상의 내용을 위반한 경우

10. 기타 계약의 목적을 달성하기 어렵다고 객관적으로 판단되는 경우

③ 제2항에 의하여 “갑”이 본 계약의 전부 또는 일부를 해지할 경우 “을”은 “갑”에게 손해배상을 하여야 한다.

④ "갑"이 정한 시스템 오픈 일정이 예상보다 연기되거나 예측이 어려울 경우, 상호 합의하에 계약 만료일 이후 일정을 정한다.

**제19조 (손해배상)**

① "을"(업무수행인력을 포함한다)이 고의 또는 과실로 본 계약상 의무를 위반하거나 불성실하게 이행하여 "갑" 또는 제3자에게 손해가 발생할 경우 을은 이를 배상하여야 한다.

② "을"이 수행한 업무 중 중대한 결함 및 하자가 발견될 경우 “을”은 이를 즉시 “갑”에게 알려야 하며, 당해 결함 및 하자의 치유에 필요한 모든 조치를 다하여야 한다. 이와 별도로 "을"이 수행한 업무의 결함 및 하자로 인하여 "갑"의 업무수행에 차질이 생기는 등 "갑"에게 손해가 발생할 경우 "을"은 이를 배상하여야 한다

③ 용역업무 수행과 관련하여 업무수행인력 또는 제3자가 “갑”에게 법률상·사실상 분쟁을 제기할 경우 "을"은 자신의 비용과 책임으로 변호사 선임 등 당해 분쟁의 해결을 위한 일체의 법률상·사실상 대응을 하여야 하며, 이와 관련하여 "갑"에게 손해가 발생할 경우 이를 배상하여야 한다.

④ 제9조의 계약보증금, 제10조의 선급금 보증금, 제14조의 지체배상금, 제15조의 하자보증금(이하 "각 보증금"이라 한다)은 손해배상의 예정이 아니며, "을"의 고의 또는 과실로 각 보증금을 초과하는 손해가 발생한 경우 "을"은 이를 배상하여야 한다.

**제20조 (권리 의무의 위임, 양도 금지)**

본 계약의 일방 당사자는 상대방의 사전 서면동의 없이는 본 계약상의 지위나 본 계약에 의한 권리, 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도, 담보제공 기타 처분할 수 없다.

**제21조 (지위 승계)**

일방 당사자의 지위가 합병, 영업양수도, 경영위임 등의 사유로 변동이 있는 경우, 지위의 변경이 발생한 당사자는 상대방에게 1개월 전까지 서면으로 통지하고, 합병회사, 영업양수인, 경영수탁인이 본 계약상의 모든 권리, 의무를 승계하는 것에 동의하도록 할 책임이 있다. 단, 상대방이 이를 원하지 아니하는 경우에는 양 당사자 간에 합의된 바에 따라 적극적으로 협조한다.

**제22조 (비밀 준수)**

① 본 계약서상의 업무와 관련하여 알게 된 상대방의 영업비밀, 고객정보, 제공받은 일체의 자료 및 산출물 등에 대하여 상대방의 사전 서면동의가 없는 한 제3자에게 누설하거나, 선량한 관리자의 주의의무를 게을리하여 제3자에게 유출되거나, 본 계약서상 업무 이외의 목적으로 이용하여서는 아니 되며, 이를 위반하여 발생하는 모든 손해에 대하여 위반당사자가 상대방에게 배상하여야 한다.

② "을"은 본 개발업무에 대하여 "갑"의 사전 승인을 얻은 경우 제3자에게 위탁할 수 있으며, 제3자 위탁 계약서에 본 계약 수준의 비밀 준수 조항을 포함하여야 한다.

**제23조 (신의성실)**

"갑"과 "을"은 본 계약의 내용을 신의성실의 원칙에 입각하여 수행함으로써 상호간의 신용과 명예를 실추시키는 일이 없도록 해야 한다.

**제24조 (분쟁의 해결)**

① "갑"과 "을"은 본 계약 및 개별계약에 명시되지 않은 사항 또는 내용의 해석에 이의가 있을 때에는 관계 법령 및 상관례에 따라 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 하고, 합의가 이루어지지 아니한 경우에는 서울중앙지방법원을 합의관할법원으로 하여 분쟁을 해결한다.

② 본 계약의 일부 조항이 무효 또는 불법으로 판단될 경우에도 계약은 나머지 부분만으로 유효하게 존속하며, 무효 또는 불법인 조항이 포함된 적이 없었던 것처럼 해석되어야 한다.

본 계약체결을 증명하기 위하여 계약서를 작성하고 "갑"과 "을"이 서명 또는 기명 날인(전자적 날인 포함)하는 것으로 효력이 발생한다.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **“갑”** | **서울시 영등포구 영등포로 150**  **생각공장 B동 910호**  **㈜글로벌머니익스프레스**  **대표이사 성 종 화 (인)** | **“을"** | **서울시 강남구 테헤란로87길 21**  **삼성동, 동성빌딩 15층**  **주식회사 이포넷**  **대표이사 이 수 정 (인)** |

**[붙임 #1] 개발 명세서**

**1. 국내체크카드시스템 기능 내역**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **기능** | | | | **기능분류** | | | **비고** | |
| **대분류** | **중분류** | **소분류** | **업무기능** | **화면** | **서비스** | **배치** | |  |
| 1 | 국내 | 상품 | 상품관리 | 상품관리 | ◎ | ◎ |  | |  |
| 2 | 국내 | 상품 | BIN번호관리 | BIN번호별 카드번호 채번관리 | ◎ | ◎ |  | |  |
| 3 | 국내 | 가맹점 | 가맹점정보 수집 | 그룹가맹점정보 배치파일 수집 및 로딩 |  |  | ◎ | | MS014 |
| 4 | 국내 | 가맹점 | 가맹점정보 수집 | 가맹점정보 배치파일 수집 및 로딩 |  |  | ◎ | | BM521 |
| 5 | 국내 | 가맹점 | 가맹점정보 조회 | 그룹가맹점정보 조회 | ◎ | ◎ |  | |  |
| 6 | 국내 | 가맹점 | 가맹점정보 조회 | 가맹점정보 조회 | ◎ | ◎ |  | |  |
| 7 | 국내 | 가맹점 | 가맹점정보 조회 | 가맹점정보 상세조회 | ◎ | ◎ |  | |  |
| 8 | 국내 | 발급 | 카드발급 | 주소 검증 |  | ◎ |  | |  |
| 9 | 국내 | 발급 | 카드발급 | 카드비밀번호 검증 |  | ◎ |  | |  |
| 10 | 국내 | 발급 | 카드발급 | 카드CVC코드 검증 |  | ◎ |  | |  |
| 11 | 국내 | 발급 | 카드발급 | 카드발급 요청 |  | ◎ |  | |  |
| 12 | 국내 | 발급 | 카드발급 | 카드발급 결과 수신 |  | ◎ |  | | 6520 |
| 13 | 국내 | 발급 | 카드발급 | 카드발급 결과처리 |  | ◎ |  | |  |
| 14 | 국내 | 발급 | 카드발급 | 카드발급 결과정보 배치파일 수신 및 저장 |  |  | ◎ | | BH271 |
| 15 | 국내 | 발급 | 카드발급 | 보유카드목록 조회 | ◎ | ◎ |  | |  |
| 16 | 국내 | 발급 | 카드발급 | 보유카드 상세정보 조회 | ◎ | ◎ |  | |  |
| 17 | 국내 | 발급 | 제신고 | 회원정보 변경 | ◎ | ◎ |  | |  |
| 18 | 국내 | 발급 | 제신고 | 카드 비밀번호 변경 | ◎ | ◎ |  | |  |
| 19 | 국내 | 발급 | 제신고 | 카드 비밀번호 오류횟수 초기화 | ◎ | ◎ |  | | 사용여부 협의 필요 |
| 20 | 국내 | 발급 | 제신고 | 제신고이력 조회 | ◎ | ◎ |  | |  |
| 21 | 국내 | 발급 | 제신고 | 전 카드 사용정리(최종카드 60일 경과 건) |  |  | ◎ | |  |
| 22 | 국내 | 발급 | 배송/반송 | 카드 발급/반송정보 배치파일 수신 및 처리 |  |  | ◎ | | BH121 |
| 23 | 국내 | 발급 | 배송/반송 | PDA 후발급카드 온라인 수령처리 |  | ◎ |  | | 6230 |
| 24 | 국내 | 발급 | 배송/반송 | 카드 수령결과정보 배치파일 수신 및 처리 |  |  | ◎ | | BH167 |
| 25 | 국내 | 발급 | 배송/반송 | 카드 발급/배송현황 조회 | ◎ | ◎ |  | |  |
| 26 | 국내 | 사고 | 사용등록 | 카드 사용등록처리 |  | ◎ |  | |  |
| 27 | 국내 | 사고 | 분실도난 신고 | 카드 분실도난 신고/해제처리 | ◎ | ◎ |  | |  |
| 28 | 국내 | 사고 | 카드이용정지 | 회원요청 카드이용정지/해제처리 | ◎ | ◎ |  | |  |
| 29 | 국내 | 사고 | 카드 해지 | 카드 해지처리 | ◎ | ◎ |  | |  |
| 30 | 국내 | 사고 | BC 사고정보 수신 | BC 사고정보 수신 처리 |  | ◎ |  | | 3010/3011 |
| 31 | 국내 | 사고 | 사고이력 | 사고이력 조회 |  | ◎ |  | |  |
| 32 | 국내 | 승인 | 승인처리 | 카드 승인요청 수신 |  | ◎ |  | | 1100 |
| 33 | 국내 | 승인 | 승인처리 | 계정계 출금요청 |  | ◎ |  | |  |
| 34 | 국내 | 승인 | 승인처리 | 계정계 출금결과처리 |  | ◎ |  | |  |
| 35 | 국내 | 승인 | 승인처리 | 카드 승인결과 등록 |  | ◎ |  | |  |
| 36 | 국내 | 승인 | 승인처리 | 카드 승인 처리결과 BC전달 |  | ◎ |  | | 1110 |
| 37 | 국내 | 승인 | 승인취소 | 카드 승인취소 요청수신 |  | ◎ |  | | 1420 |
| 38 | 국내 | 승인 | 승인처리 | 계정계 입금요청 |  | ◎ |  | |  |
| 39 | 국내 | 승인 | 승인처리 | 계정계 입금결과처리 |  | ◎ |  | |  |
| 40 | 국내 | 승인 | 승인취소 | 카드 승인취소결과 등록 |  | ◎ |  | |  |
| 41 | 국내 | 승인 | 승인취소 | 카드 승인취소 처리결과 BC전달 |  | ◎ |  | | 1430 |
| 42 | 국내 | 승인 | 승인선거절 | 카드 승인 선거절정보 수신 |  | ◎ |  | | 1120 |
| 43 | 국내 | 승인 | 승인선거절 | 카드 승인 선거절정보 등록 |  | ◎ |  | |  |
| 44 | 국내 | 승인 | 승인취소 | 카드 승인 선거절 처리결과 BC전달 |  | ◎ |  | | 1130 |
| 45 | 국내 | 승인 | 승인대사 | 카드 승인대사 배치파일 수신 및 로딩 |  |  | ◎ | | BC037 |
| 46 | 국내 | 승인 | 승인대사 | 카드 승인대사처리 |  |  | ◎ | |  |
| 47 | 국내 | 승인 | 승인대사 | 카드 승인대사내역 조회 | ◎ | ◎ |  | |  |
| 48 | 국내 | 승인 | 승인대사 | 카드 승인대사결과 입금처리 | ◎ | ◎ |  | |  |
| 49 | 국내 | 승인 | 승인집계 | 카드 승인집계처리 |  |  | ◎ | |  |
| 50 | 국내 | 승인 | 승인집계 | 카드 승인집계내역 조회 | ◎ | ◎ |  | |  |
| 51 | 국내 | 매입 | 매입처리 | 매입데이터 배치파일 수신 및 로딩 |  |  | ◎ | | BF151 |
| 52 | 국내 | 매입 | 매입처리 | 매입 처리 |  |  | ◎ | |  |
| 53 | 국내 | 매입 | 매입처리 | 매입 집계 처리 |  |  | ◎ | |  |
| 54 | 국내 | 매입 | 매입내역 조회 | 매입내역 조회 | ◎ | ◎ |  | |  |
| 55 | 국내 | 매입 | 매입내역 조회 | 매입집계내역 조회 | ◎ | ◎ |  | |  |
| 56 | 국내 | 매입 | EDI 취소선지급 | EDI 취소선지급 요청내역 배치파일 수신 및 로딩 |  |  | ◎ | | BF191 |
| 57 | 국내 | 매입 | EDI 취소선지급 | EDI 취소선지급 처리 |  |  | ◎ | |  |
| 58 | 국내 | 매입 | EDI 취소선지급 | EDI 취소선지급 결과내역 배치파일 BC 전달 |  |  | ◎ | | BF192 |
| 59 | 국내 | 매입 | EDI 취소선지급 | EDI 취소선지급내역 조회 | ◎ | ◎ |  | |  |
| 60 | 국내 | 매입 | 온라인PG사업자 재정산 | 온라인PG사업자 재정산매입내역 배치파일 수신 및 로딩 |  |  | ◎ | | BF199 |
| 61 | 국내 | 매입 | 온라인PG사업자 재정산 | 온라인PG사업자 재정산매입내역 집계처리 |  |  | ◎ | |  |
| 62 | 국내 | 매입 | 온라인PG사업자 재정산 | 온라인PG사업자 재정산매입내역 조회 | ◎ | ◎ |  | |  |
| 63 | 국내 | 정산 | 가맹점대금 정산 | 가맹점대금 정산 처리 |  |  | ◎ | |  |
| 64 | 국내 | 정산 | 가맹점대금 정산 | 가맹점대금 정산 집계처리 |  |  | ◎ | |  |
| 65 | 국내 | 정산 | 가맹점대금 정산 | 가맹점대금 정산내역 입출금 요청 |  | ◎ |  | |  |
| 66 | 국내 | 정산 | 가맹점대금 정산 | 가맹점대금 정산내역 입출금 결과처리 |  | ◎ |  | |  |
| 67 | 국내 | 정산 | 가맹점대금 정산 | 가맹점대금 정산내역 조회 | ◎ | ◎ |  | |  |
| 68 | 국내 | 정산 | 가맹점대금 정산 | 가맹점대금 정산집계내역 조회 | ◎ | ◎ |  | |  |
| 69 | 국내 | 정산 | 미입출금처리 | 미입출금 처리 |  |  | ◎ | |  |
| 70 | 국내 | 정산 | 미입출금처리 | 미입출금 결과처리 |  |  | ◎ | |  |
| 71 | 국내 | 정산 | 미입출금처리 | 미입출금내역 조회 | ◎ | ◎ |  | |  |
| 72 | 국내 | 정산 | 미입출금처리 | 미입출금 처리이력 조회 | ◎ | ◎ |  | |  |
| 73 | 국내 | 정산 | BC대행수수료 정산 | BC 대행수수료 집계 배치파일 수신 및 로딩 |  |  | ◎ | | XX125 |
| 74 | 국내 | 정산 | BC대행수수료 정산 | BC 대행수수료 집계내역 처리 |  |  | ◎ | |  |
| 75 | 국내 | 정산 | BC대행수수료 정산 | BC 대행수수료 상세내역 배치파일 수신 및 로딩 |  |  | ◎ | | BB001 |
| 76 | 국내 | 정산 | BC대행수수료 정산 | BC 대행수수료 상세내역 처리 |  |  | ◎ | |  |
| 77 | 국내 | 정산 | BC대행수수료 정산 | BC대행수수료 정산내역 조회 | ◎ | ◎ |  | |  |
| 78 | 국내 | 정산 | 정산수수료코드관리 | BC대행 위임수수료코드 관리 | ◎ | ◎ |  | |  |
| 79 | 국내 | 정산 | 정산수수료코드관리 | BC대행 단위수수료코드 관리 | ◎ | ◎ |  | |  |
| 80 | 국내 | 회계 | 계정처리내역관리 | 계정처리내역 생성 |  | ◎ |  | |  |
| 81 | 국내 | 회계 | 계정처리내역관리 | 계정처리내역 조회 | ◎ | ◎ |  | |  |
| 82 | 국내 | 회계 | 계정처리내역관리 | 계정처리 집계내역 조회 | ◎ | ◎ |  | |  |
| 83 | 국내 | 시스템 | 공통코드 | 공통코드 관리 | ◎ | ◎ |  | |  |

* ATM 출금 : 금융VAN ATM 현금인출을 위한 카드번호 및 카드비밀번호 검증 API 지원
* 교통카드 : BC카드로부터 체크카드번호+교통카드번호 매핑정보(BH165)를 수신하여 GME 계정계로 전달 지원
* 상기 기능 내역은 발주사와 합의 후 변경될 수 있습니다.

**2. 국제체크카드시스템 기능 내역**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **기능** | | | | **기능분류** | | | **비고** |
| **대분류** | **중분류** | **소분류** | **업무기능** | **화면** | **서비스** | **배치** |
| 1 | 국제 | 상품 | 상품관리 | 체크카드 상품관리 수정 | ◎ | ◎ |  |  |
| 2 | 국제 | 상품 | 상품관리 | 체크카드 상품조회 수정 | ◎ | ◎ |  |  |
| 3 | 국제 | 상품 | 해외이용 수수료기준관리 | 해외이용 수수료항목정보 관리 | ◎ | ◎ |  |  |
| 4 | 국제 | 상품 | 해외이용 수수료기준관리 | 해외이용 수수료율정보 관리 | ◎ | ◎ |  |  |
| 5 | 국제 | 상품 | BIN관리 | 체크카드 BIN관리 수정 | ◎ | ◎ |  |  |
| 6 | 국제 | 상품 | BIN관리 | 상품별 발급가능 브랜드 조회 | ◎ | ◎ |  |  |
| 7 | 국제 | 상품 | 휴일정보관리 | 휴일정보관리 | ◎ | ◎ |  |  |
| 8 | 국제 | 발급 | 카드발급 | 국제체크카드 발급신청 | ◎ | ◎ |  |  |
| 9 | 국제 | 사고 | 해외 사용 제한 | 해외 결제제한 | ◎ | ◎ |  |  |
| 10 | 국제 | 사고 | 해외 사용 제한 | 해외 결제제한조회 | ◎ | ◎ |  |  |
| 11 | 국제 | 사고 | 해외 사용 제한 | 해외 원화사용제한 | ◎ | ◎ |  |  |
| 12 | 국제 | 사고 | 해외 사용 제한 | 해외 원화사용제한조회 | ◎ | ◎ |  |  |
| 13 | 국제 | 승인 | 해외승인처리 | 해외 신용판매 승인처리 |  | ◎ |  |  |
| 14 | 국제 | 승인 | 해외승인처리 | 해외 현금인출 승인처리 |  | ◎ |  |  |
| 15 | 국제 | 승인 | 해외승인처리 | 해외 현금잔액조회 승인처리 |  | ◎ |  |  |
| 16 | 국제 | 승인 | 해외승인처리 | 해외 신용판매 승인취소처리 |  | ◎ |  |  |
| 17 | 국제 | 승인 | 해외승인처리 | 해외 현금인출 승인취소처리 |  | ◎ |  |  |
| 18 | 국제 | 승인 | 해외승인처리 | 해외 승인선거절 처리 |  | ◎ |  |  |
| 19 | 국제 | 승인 | 해외승인처리 | 해외승인 현금잔액조회 수수료 대체처리 |  | ◎ |  |  |
| 20 | 국제 | 승인 | 해외승인내역 조회 | 해외승인내역조회 | ◎ | ◎ |  |  |
| 21 | 국제 | 승인 | 해외승인내역 조회 | 해외승인상세조회 | ◎ | ◎ |  |  |
| 22 | 국제 | 승인 | 해외승인내역 조회 | 해외승인내역 장애환불 입금처리 |  | ◎ |  |  |
| 23 | 국제 | 승인 | 해외승인내역 조회 | 해외승인내역 수기내역 보정처리 |  | ◎ |  |  |
| 24 | 국제 | 승인 | 해외승인집계 | 해외승인집계처리 |  |  | ◎ |  |
| 25 | 국제 | 승인 | 해외승인집계 | 해외승인집계조회 | ◎ | ◎ |  |  |
| 26 | 국제 | 승인 | 해외승인대사 | 해외승인대사내역(BI100) 처리 |  |  | ◎ |  |
| 27 | 국제 | 승인 | 해외승인대사 | 해외승인대사집계처리 |  |  | ◎ |  |
| 28 | 국제 | 승인 | 해외승인대사 | 해외승인대사집계조회 | ◎ | ◎ |  |  |
| 29 | 국제 | 승인 | 해외승인대사 | 해외승인대사내역조회 | ◎ | ◎ |  |  |
| 30 | 국제 | 승인 | 해외승인대사 | 해외승인대사결과 입금처리 | ◎ | ◎ |  |  |
| 31 | 국제 | 매입 | 해외매입내역처리 | 해외매입내역(BV129) 수신 |  |  | ◎ |  |
| 32 | 국제 | 매입 | 해외매입내역처리 | 해외매입 승인매핑처리 배치 |  |  | ◎ |  |
| 33 | 국제 | 매입 | 해외매입내역처리 | 해외매입내역 데이터 조정처리 |  |  | ◎ |  |
| 34 | 국제 | 매입 | 해외매입내역처리 | 해외매입내역(BV129) 고객 입출금내역 처리 |  |  | ◎ |  |
| 35 | 국제 | 매입 | 해외매입내역처리 | 해외매입집계내역 생성 |  |  | ◎ |  |
| 36 | 국제 | 매입 | 해외매입내역 조회 | 해외매입내역 조회 | ◎ | ◎ |  |  |
| 37 | 국제 | 매입 | 해외매입내역 조회 | 해외매입상세내역 조회 | ◎ | ◎ |  |  |
| 38 | 국제 | 매입 | 해외매입내역 조회 | 해외매입집계 조회 | ◎ | ◎ |  |  |
| 39 | 국제 | 매입 | 해외매입내역 조회 | 해외매입내역 조정처리 내역 조회 | ◎ | ◎ |  |  |
| 40 | 국제 | 정산 | 환율관리 | 환율정보 수신 및 등록처리 |  |  | ◎ |  |
| 41 | 국제 | 정산 | 환율관리 | 환율정보 관리 | ◎ | ◎ |  |  |
| 42 | 국제 | 정산 | 해외정산 | 해외정산집계내역 생성 |  |  | ◎ |  |
| 43 | 국제 | 정산 | 해외정산 | 해외정산집계내역조회 | ◎ | ◎ |  |  |
| 44 | 국제 | 정산 | 해외정산 | 해외정산 송금처리대상 조회 | ◎ | ◎ |  | BC카드로 가맹점대금을 미화 기준으로 송금하기 위한 정산내역 조회 및 미화기준 송금처리/현황 조회 |
| 45 | 국제 | 정산 | 해외정산 | 해외정산 송금처리대상 정산환율 적용 |  | ◎ |  |  |
| 46 | 국제 | 정산 | 해외정산 | 해외정산내역 BC 원화대금 입금처리 |  |  | ◎ |  |
| 47 | 국제 | 정산 | 해외미입출금처리 | 해외미입출금처리 배치 |  |  | ◎ |  |
| 48 | 국제 | 정산 | 해외미입출금처리 | 해외미입출금내역조회 | ◎ | ◎ |  |  |
| 49 | 국제 | 정산 | 해외미입출금처리 | 해외미입출금내역 이력조회 서비스 |  | ◎ |  |  |
| 50 | 국제 | 정산 | 해외미입출금처리 | 해외미입출금처리 중단 서비스 |  | ◎ |  |  |
| 51 | 국제 | 매입 | 해외사용 환차손처리 | 해외매입 원미만 환율차이 월단위 집계처리 |  |  | ◎ |  |
| 52 | 국제 | 매입 | 해외사용 환차손처리 | 해외매입 원미만 환율차이 월단위 집계내역 조회 |  |  | ◎ |  |
| 53 | 국제 | 매입 | 해외사용 환차손처리 | 해외사용 원화 환차손내역 생성 |  |  | ◎ | 해외매입처리 내에서 건별 환차처리 후 매입내역에 반영 |
| 54 | 국제 | 매입 | 해외사용 환차손처리 | 해외사용 원화 환차손내역 조회 | ◎ | ◎ |  |  |
| 55 | 국제 | 매입 | 해외사용 환차손처리 | 해외사용 원화 환차손집계내역 조회 | ◎ | ◎ |  |  |
| 56 | 국제 | 매입 | 해외이용수수료내역 | 해외이용수수료내역 BC 전송 |  |  | ◎ | 해외매입처리 완료 후 BC로 전송 |
| 57 | 국제 | 매입 | 해외이용수수료내역 | 해외이용수수료내역 BC 전송내역조회 | ◎ | ◎ |  |  |
| 58 | 국제 | 정산 | 해외정산회계처리 | 해외정산 회계처리 | ◎ | ◎ |  |  |
| 59 | 국제 | 정산 | 해외정산회계처리 | 해외정산계정처리내역조회 |  | ◎ |  |  |
| 60 | 국제 | 민원 | 해외민원처리 | 부도요청내역(BV137) 수신 및 처리 |  |  | ◎ |  |
| 61 | 국제 | 민원 | 해외민원처리 | 부도처리결과내역(BV138) 수신 및 처리 |  |  | ◎ |  |
| 62 | 국제 | 민원 | 해외민원처리 | 해외민원내역 조회 | ◎ | ◎ |  |  |
| 63 | 국제 | 민원 | 해외민원처리 | 해외민원내역 환불대상 생성 |  | ◎ |  |  |
| 64 | 국제 | 민원 | 해외민원처리 | 해외민원 전금관리 | ◎ | ◎ |  |  |
| 65 | 국제 | 민원 | 해외민원처리 | 해외민원 전금내역 조회 | ◎ | ◎ |  |  |
| 66 | 국제 | 민원 | 해외민원처리 | 해외민원 환불관리 | ◎ | ◎ |  |  |
| 67 | 국제 | 민원 | 해외민원처리 | 해외민원 환불대상 선정 |  |  |  |  |
| 68 | 국제 | 민원 | 해외민원처리 | 해외민원 환불대상 환급처리 |  |  |  |  |
| 69 | 국제 | 민원 | 해외민원처리 | 해외민원 환불대상 환차손처리 |  |  |  |  |
| 70 | 국제 | 민원 | 해외민원처리 | 해외민원 환불대상 수기종결처리 |  |  |  |  |
| 71 | 국제 | 민원 | 해외민원처리 | 해외민원환불 처리내역 조회 | ◎ | ◎ |  |  |

* 상기 기능 내역은 발주사와 합의 후 변경될 수 있습니다.
* 국제브랜드사는 VISA 또는 Mastercard 중 1개 브랜드를 대상으로 합니다.**3. 즉시발급시스템 기능 내역**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **기능** | | | **기능분류** | | | **비고** |
| **대분류** | **소분류** | **업무기능** | **화면** | **서비스** | **배치** |
| 1 | 발급 | 수불관리 | 지점 1차카드 제공 요청 | ◎ | ◎ |  |  |
| 2 | 발급 | 수불관리 | 본점 1차카드 제공요청 취합 | ◎ | ◎ |  |  |
| 3 | 발급 | 수불관리 | 1차카드 수령등록 및 지점 교부 | ◎ | ◎ |  |  |
| 4 | 발급 | 수불관리 | 지점 1차카드 수령등록 | ◎ | ◎ |  |  |
| 5 | 발급 | 수불관리 | 1차카드 이수관 | ◎ | ◎ |  |  |
| 6 | 발급 | 수불관리 | 오류 1차카드 등록 | ◎ | ◎ |  |  |
| 7 | 발급 | 수불관리 | 오류 1차카드 폐기 | ◎ | ◎ |  |  |
| 8 | 발급 | 수불관리 | 1차카드 수불내역 조회 | ◎ | ◎ |  |  |
| 9 | 발급 | 수불관리 | 1차카드 재고 조회 | ◎ | ◎ |  |  |
| 10 | 발급 | 1차카드 | 본점 1차카드 발급 요청 | ◎ | ◎ |  |  |
| 11 | 발급 | 1차카드 | 1차카드 발급요청 배치파일 생성 및 전달 |  |  | ◎ |  |
| 12 | 발급 | 1차카드 | 1차카드 발급결과 배치파일 수신 및 처리 |  |  | ◎ |  |
| 13 | 발급 | 1차카드 | 1차카드 발급내역 조회 | ◎ | ◎ |  |  |
| 14 | 회원등록 | 카드발급 | 개인카드 즉시발급/재발급/갱신발급 | ◎ | ◎ |  |  |
| 15 | 회원등록 | 카드발급 | 발급기 연결 API |  | ◎ |  |  |
| 16 | 회원등록 | 카드발급 | 발급기 카드전사요청 API |  | ◎ |  |  |
| 17 | 회원등록 | 카드발급 | 발급기 카드전사결과 수신 API |  | ◎ |  |  |

※ 상기 기능 내역은 발주사와 합의 후 변경될 수 있습니다.

**4. 산출물 내역**

| **구분** | **산출물명** | **비고** |
| --- | --- | --- |
| 관리 산출물  (4종) | 1. WBS |  |
| 2. 회의록 |  |
| 3. 주간업무보고서 |  |
| 4. 이슈관리대장 |  |
| 분석 산출물  (3종) | 1. 업무설명자료(업무흐름도) |  |
| 2. 요구사항 정의서 |  |
| 3. 논리 ERD |  |
| 설계 산출물  (8종) | 1. 아키텍처 정의서 |  |
| 2. 화면 설계서 |  |
| 3. BC 인터페이스 설계서 |  |
| 4. DIPS API 명세서 |  |
| 5. 물리 ERD |  |
| 6. 테이블 정의서 |  |
| 7. 프로그램 목록 |  |
| 8. 프로그램 정의서 |  |
| 구현 산출물  (2종) | 1. 소스코드 | 소스코드는 형상서버에 저장 |
| 2. 단위테스트 결과서 |  |
| 테스트 산출물  (3종) | 1. 테스트 계획서 |  |
| 2. 통합테스트 시나리오 |  |
| 3. 통합테스트 결과서 |  |
| 이행 산출물  (3종) | 1. DIPS 화면 매뉴얼 |  |
| 2. 관리자 화면 매뉴얼 |  |
| 3. 운영 매뉴얼 |  |

※ 산출물 수량 : 총 23종

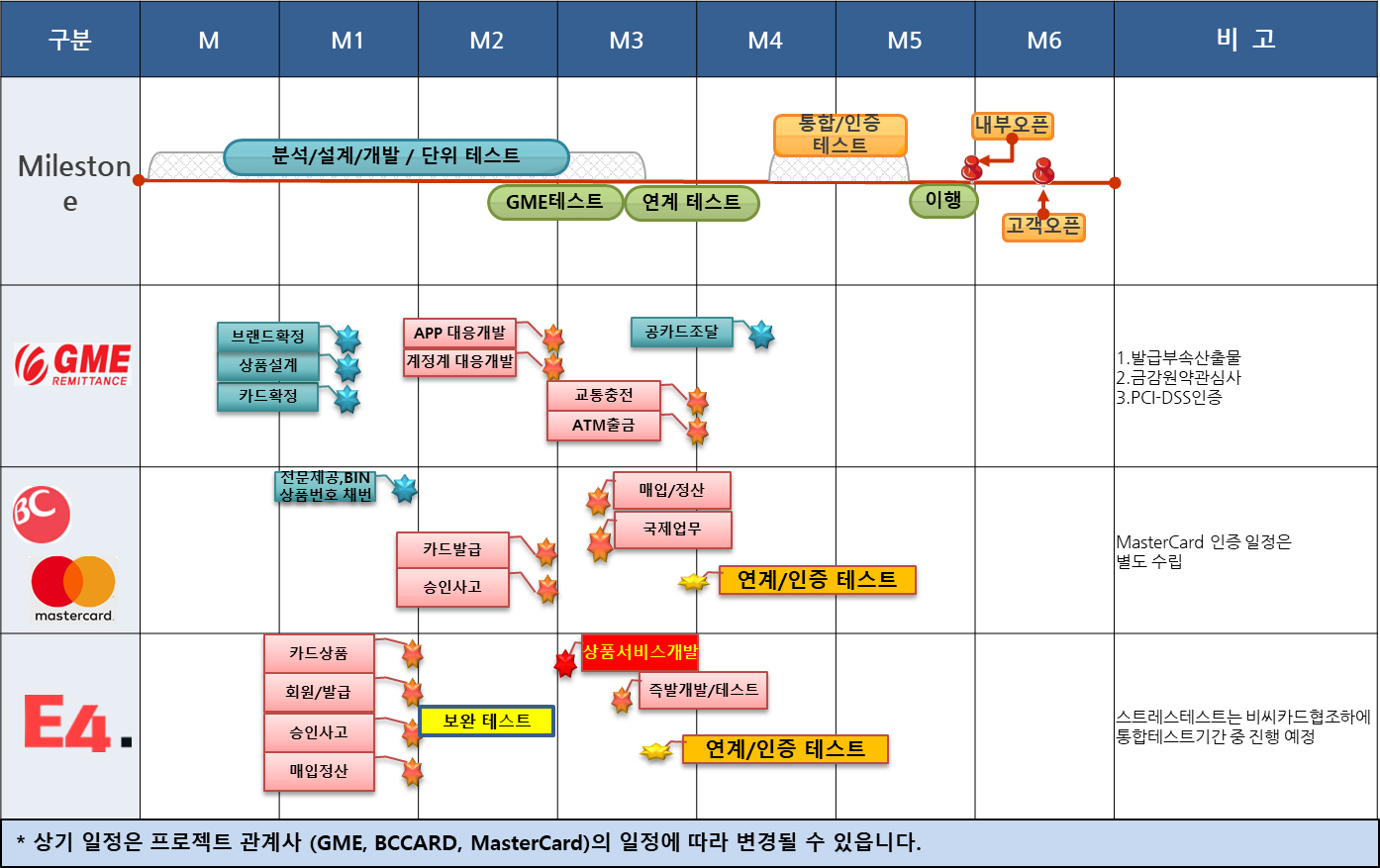
※ 상기 산출물 내역은 발주사와 합의 후 변경될 수 있습니다.

**5. 인력투입계획**



※ 상기 인력투입 계획은 프로젝트 일정에 따라 변경될 수 있습니다.

**6. 추진일정**



※ 상기 추진일정은 프로젝트 관계사(GME, 비씨카드, 국제브랜드사)의 일정에 따라 변경될 수 있습니다.

**7. 견적서**



**[ 붙임 #2 ]**

**비밀유지계약서**

㈜글로벌머니익스프레스(이하 "갑"이라 함)와 주식회사 이포넷(이하 "을"이라 함)은 "갑"의 “체크카드시스템 개발 계약”과 관련하여 원 계약과 별도로 다음과 같이 비밀유지계약을 체결한다.

**제 1 조 (목 적)**

본 비밀유지계약은 "갑"의 “체크카드시스템 개발” 업무를 수행함에 있어 "갑"이 "을"에게 제공하는 비밀정보 및 관련 보안 준수를 위한 책임사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제 2 조 (비밀정보의 범위)**

1. “을”은 해당 사업 수행을 위한 비밀정보를 “갑”과 협의하여 아래와 같이 정한다.
2. 비밀정보의 범위 : “갑”으로부터 제공받는 일체의 정보, 시스템 구성 정보 등
3. 제2항의 비밀정보의 범위는 사업수행 경과에 따라 양 당사자의 합의를 통해 변경할 수 있다.

**제 3 조 (업무목적 외 사용 금지)**

1. "갑"과 "을"은 비밀정보 제공 시 자료관리대장을 작성하여야 한다.
2. "갑"이 "을"에게 제공하는 비밀정보는 사업 목적 외의 다른 용도로 사용할 수 없으며, 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 업무상 알게 된 비밀정보에 대해 제3자에게 제공 또는 누설하지 않으며, 기타 비밀정보를 침해하는 행위를 하여서는 아니 된다.

**제 4 조 (보안준수 사항)**

1. "을"은 용역사업 사업 수행 시 “갑”의 정보보안 규정 및 지침에 따라 업무를 수행하여야 한다.
2. "을은 아래의 항목을 포함한 사업 전반에 대한 보안 관리 계획을 마련하여야 한다.

가. 보안계획 : 업무 수행을 위한 용역사업 전반에 대한 보안관리 계획

나. 보안관리 : 투입되는 장비,네트워크,PC 및 중요정보 관리 방안

1. "을"은 납품하는 전산장비 외에 어떠한 전산 장비도 반입할 수 없으며, 부득이 업무적인 사항에 의해 전산 장비 반입이 필요할 경우 "갑"에 사용 대수 및 용도, 기간을 제시하고 승인을 득하여야 한다.
2. 사업 완료 후 업무상 반입된 업체 소유 PC, 서버의 하드디스크, 휴대용 저장매체 등 전자기록 저장매체의 반출 시 일체의 자료들을 복원이 불가능한 방법으로 완전 삭제 후 반출하여야 한다.
3. "을"은 참여 인원에 대해서 “갑”과 합의 없이 업체 임의로 교체할 수 없다.
4. "을"은 사업 관련 자료에 대해 복사본 등을 일체 보유할 수 없다.
5. "을은 사업에 대한 하도급 계약을 체결할 경우 본 사업계약 수준의 비밀유지 조항을 포함하여야 한다.
6. 인가 받지 않은 USB 등의 저장매체 사용을 금지한다.
7. 기타 위에서 정하지 않은 보안 사항에 대해서는 “갑”의 정보보안팀과 협의하여야 한다

**제 5 조 (산출물에 대한 권리 및 지적재산권)**

1. 본 용역의 수행결과로 만들어지는 일체의 산출물은 "갑"의 소유로 하며, 또한 이에 대한 저작권, 특허권, 상표권 등의 지적재산권은 "갑"에게 귀속된다. 또한, "갑"은 일체의 산출물을 상업적으로 이용∙판매할 권리를 가지며, "을"은 어떠한 경우에도 이의를 제기하지 못한다.
2. "을"은 본 용역의 일체의 산출물에 대하여 이용, 제3자에게 판매, 무상 제공, 대여, 양도 등 일체의 행위를 할 수 없고, 이를 위반하여 "갑"에게 손해가 발생한 경우 이를 배상하여야 한다.
3. "을"은 본 용역을 수행함에 있어서 "을"이 제공하여 사용되는 방법론 및 제반 지식, 저작물, 상표 등이 제3자의 지식재산권을 침해하지 않음을 보장하며, 만일 제3자가 지식재산권에 관한 분쟁을 제기하는 경우에는 "을"은 동 분쟁에 대하여 모든 민·형사상의 책임을 부담하여 해결하여야 하고, 동 분쟁으로 인하여 "갑"이 입은 손해("갑"이 선임한 변호사의 변호사 비용/패소 또는 이와 유사한 결과로 인한 손해배상액 등)에 대하여 즉시 "갑"에게 배상하여야 한다.

**제 6 조 (비밀정보 파기 및 반환)**

“을”은 "갑"에게 제공받은 비밀정보를 해당 사업이 종료된 직후 지체 없이 파기하거나 “갑”에게 반환하여야 한다.

**제 7 조 (손해배상)**

1. “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어, 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “을”또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자의 귀책 사유로 인하여 “갑” 또는 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “을”은 그 손해를 배상하여야 한다.
2. 제1항과 관련하여 “고객” 및 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “갑”이 전부 또는 일부를 배상하는 경우에는 “갑”은 이를 “을”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서를 작성하고 "갑"과 "을"은 각각 기명날인(전자적 날인 포함)하는 것으로 효력이 발생한다.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **“갑”** | **서울시 영등포구 영등포로 150**  **생각공장 B동 910호**  **㈜글로벌머니익스프레스**  **대표이사 성 종 화 (인)** | **“을"** | **서울시 강남구 테헤란로87길 21**  **삼성동, 동성빌딩 15층**  **주식회사 이포넷**  **대표이사 이 수 정 (인)** |

**[ 붙임 #3 ]**

**신 원 보 증 각 서**

본인은 당사 소속 직원 및 협력사 직원에 대하여 신원 및 신용 상태에 이상이 없음을 보증하며, 향후 이로 인한 문제 발생 시 모든 책임을 감수할 것을 확약 드립니다.

확약자 주소 : 서울시 강남구 테헤란로87길 21, 15층

상 호 : 주식회사 이포넷

대 표 자 : 이 수 정 (인)